

«Принят»

на заседании педагогического
совета, протокол № 2 от 05.09.2022г.

«Утверждаю»

заведующий МБДОУ Терновский д/с
Холостова Л. И.
приказ от 05.09.2022г. № 42

**Положение о планировании
воспитательно-образовательного процесса
МБДОУ
Терновский д/с**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

-Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 01.01.2021 года;

- Уставом МБДОУ Терновский д/с .

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах является основным документом в работе с детьми, предусматривающим планирование всех видов деятельности детей и соответствующих их форм работы на каждый день.

Календарный план является обязательным документом.

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах позволяет педагогу обеспечить целостность образовательного процесса в соответствии с направлениями развития и образования детей (образовательными областями), спроектировать развитие собственной профессиональной компетентности.

2. Цели и задачи.

1. Обеспечение выполнения образовательной программы МБДОУ.

2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

3. Достижение положительных результатов в воспитании, обучении и развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач организации образовательного процесса.

3.2. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.3. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий.

3.4. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.5. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (организация образовательной деятельности; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.6. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях в организованной образовательной деятельности, но и в других видах деятельности).

3.7. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.8. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке.

3.9. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.10. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса: основная образовательная программа МБДОУ, комплексная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы».

4.2. Календарный план составляется ежедневно.

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.3 Компонентами календарного планирования являются:

4.3.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание и обучение.

4.3.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.3.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.3.4 Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;

- планирование организованной образовательной деятельности;

- планирование прогулки;

- планирование второй половины дня.

Утро: в первой половине дня можно планировать все виды деятельности (утренняя зарядка, игры, общение, работа по соблюдению культурно-гигиенических навыков, индивидуальная работа и другие). Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

Организованно-образовательная деятельность планируется в соответствии с утверждённым расписанием.

Прогулка: планируется наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде, за явлениями природы); две подвижные игры и одна малоподвижная (планируется с учетом возраста детей, погоды, особенностей сезона; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к организованно-образовательной деятельности с детьми, которые не усвоили материал; с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; организация трудовой деятельности; самостоятельная деятельность детей).

Вечер: в данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники; ознакомление с художественной литературой; кружковая работа; труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой по подгруппам или коллективно); индивидуальная работа по всем видам деятельности.

4.5. Требования к оформлению календарного плана.

4.5.1. План должен быть представлен на бумажном носителе (в письменном или печатном виде).

4.5.2. Должен быть оформлен титульный лист с указанием названия группы;

Ф.И.О. обоих воспитателей группы; даты начала и окончания плана.

4.5.3. План должен содержать следующие разделы:

-расписание образовательной деятельности;

-список детей группы.

-календарное планирование, которое состоит из трёх модулей:

-организованная деятельность;

-совместная деятельность;

-самостоятельная, индивидуальная работа.

4.5.4. При планировании разнообразной деятельности указывается вид детской деятельности, цель, методические приёмы.

Приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, гимнастики пробуждения и пр. составленных педагогом разновозрастной группы МБДОУ.

4.5.5. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, психологического обследования, мониторинга индивидуального развития детей или по фактам конкретных затруднений детей.

Перспективный план

Перспективный план – составляется на год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном и календарном планах учитываются особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим МБДОУ.

5.3. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде приложения к нему.